

## **JURISTE EN DROIT SOCIAL**

### **Expériences professionnelles**

---

- 2018 (CDD, Vacataire, micro-entreprise, ...) **Juriste formatrice droit social -**
- Former les Comité d'Entreprises au droit social – relations collectives (Elite IRP – 92)
  - Former les apprentis au droit du travail - CFA – SACEF centre d'apprentissage BTS au Master (75)
  - Rédiger fiches thématiques (CSE, PV, représentativité syndicale, effectif et élection professionnelles, ...)
- 07/2017 à 09/2017 (CDD 3 mois) **Juriste droit social – Protection juridique – Groupe AVIVA (92)**
- Gérer les portefeuilles assurés (Appels entrants/sortants, assuré/avocat/huissier/tiers)
  - Vérifier les garanties (AVIVA ou partenaires) pour prise en charge litige Employeurs ou salariés
  - Solliciter et analyser pièces pour rédaction recours amiables et Suivi administratif du contentieux
- 08/2016 à 10/2016 (CDD 3 mois) **Juriste droit social – Service administratif - région IDF Groupe LIDL (77)**
- Relations individuelles En lien direct avec la Direction administrative
- Gérer dossiers prud'homaux (établir les synthèses– préparer pièces, attestations et réponses avocat)
  - Gérer sanctions disciplinaires (constituer dossiers, rédiger courriers, mesure de licenciement)
  - Coordination avec les interlocuteurs dédiés pour prévenir contentieux (RRH, RGRH, Resp magasin ...)
  - Tenue et mise à jour tableau suivi contentieux (analyse jugement pour stratégie défense à venir)
  - Gérer la problématique Accidents du Travail (pistes de reclassement notamment)
- Relations collectives En lien direct avec la Direction administrative
- Préparer les élections DP – CHSCT (rédiger courrier information/invitation salariés/syndicats, rédiger/négocier protocole d'accord préélectoral, vérifier critères électeurs/candidats pour liste électorale, préparer vote et organisation matérielle élections, veiller au bon déroulement des élections)
- 12/2009 à 12/2015 (CDI 6 ans) **Conseillère droit social–UDIS organisation professionnelle salariés (75)**
- Relations individuelles Répondre aux questions juridiques posées – interlocuteur Médecin travail, DIRECCT
- Constituer dossier gagnant et Intervenir devant les tribunaux (CPH, TASS, Cour d'appel)
  - Rédiger des actes de procédures (saisine, conclusions, assignation, ...)
- Relations collectives Aider/organiser élections (effectifs, institution future, conditions électeurs/candidats,
- Expliquer protocole d'accord, préparer vote et suivre déroulement élections, suivre résultats, ...
- 06/2008 à 12/2008 (CDD 6 mois) **Conseillère sociale et juridique –Association Centres Sociaux ACSA (93)**
- Accompagner aux démarches socio-administratives et accès au droit (consommation, DALO, étrangers)

### **Stages professionnels**

---

- 06/2007 à 12/2007 (6 mois) **Assistante Juriste – Cabinets d'Avocats KANZA et BIANGOUE (93)**
- Prise en charge complète des dossiers contentieux en droit du travail, rédiger mémoire OFRPA/CNDA
- 12/2005 à 03/2006 (3 mois) **Assistante juridique GRH – "Un monde à deux" et COM.COM (75)**
- Mise en place CHSCT et réponses aux demandes RH (UES à 2 conventions collectives)

### **Autres expériences professionnelles**

---

- 04/2001 à 08/2002 **Secrétaire de Direction – Ambassade du Gabon (Abidjan en Côte d'Ivoire)**
- 07/1999 à 09/1999 **Responsable commerciale – Sté Zébra (Abidjan en Côte d'Ivoire)**

### **Diplômes**

---

- 2017-2018 Doctorante en droit du travail – CNAM PARIS
- 2015-2016 Master 2 Droit social à l'Université Paris Nanterre (Formation continue-2 jours/semaine)
- 2014-2015 Master 1 Droit social Université de Toulouse 1 capitole (A distance avec examen à Toulouse)
- 2013-2014 Licence Droit Economie et Gestion - Droit du travail – CNAM Paris (Cours du soir et à distance)

### **Autres activités – Bénévolat**

- GISTI (Groupe d'Information et de Soutien des Immigrés) -Assurer la permanence juridique
- PUSF (Pour une Planète Sans Frontière) – Rédiger des fiches juridiques en droit du travail