

**OFFRE DE STAGE** : Chargée de projet – communication numérique

**TYPE DE CONTRAT** : Stage conventionné

**LIEU DE TRAVAIL** : Noisy-le-Grand

## **DESCRIPTIF DU STAGE**

### **Missions du service**

La Direction déléguée à la recherche est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la politique de recherche du Conservatoire national des arts et métiers (Cnam). Elle est également en charge de la gestion des études doctorales, des moyens humains et financiers des structures de recherche (laboratoires, programmes transverses) et d'un centre d'essais (Institut aérotechnique), ainsi que de la veille, des partenariats et de la valorisation.

Le Centre d'études de l'emploi et du travail (CEET) est un programme transverse du Cnam visant à développer des recherches sur le travail et l'emploi.

### **Missions de la / du stagiaire**

Elle/il a pour principale mission d'administrer et d'archiver les contenus de deux sites (<http://www.meadow-project.eu/>; <http://www.enquetecoi.net/>) afférents à deux projets de recherche coordonnés par l'axe « Changements organisationnels, travail et emploi » du CEET. Elle/il pourra également être amené à participer aux activités éditoriales et aux projets de communication de la structure.

### **Activités**

- Administrer et archiver les contenus de deux sites (<http://www.meadow-project.eu/>; <http://www.enquetecoi.net/>)
- Contribuer à la conception ainsi qu'à la diffusion de supports de communication (programme, newsletter...)
- Participer à l'organisation de manifestations scientifiques du CEET (conférences, séminaires...)
- Participer à l'animation des communautés sur les réseaux sociaux

## **COMPÉTENCES**

### **Connaissance, savoir :**

- Théorie et concepts de communication
- Outils et technologies de communication et multimédia
- Maîtrise de l'anglais

### **Savoir-faire :**

- Savoir utiliser des outils informatiques du domaine (Suite Office, Suite Adobe...)
- Exprimer et structurer des idées
- Contrôler la qualité des données

---

### **Centre d'études de l'emploi et du travail**

« Le Descartes » • 29, promenade Michel Simon • 93166 Noisy-Le-Grand CEDEX  
Téléphone : (33) 01 45 92 68 00 • Télécopie : (33) 01 49 31 02 44 • [ceet.cnam.fr](http://ceet.cnam.fr)

- Rédiger des documents

**Savoir être :**

- Savoir travailler en équipe
- Sens relationnel
- Créativité
- Rigueur / fiabilité

**Profil**

- Etudiant.e en première année de Master de Communication/Communication scientifique/Journalisme
- Formation Bac+3 requis

**Durée du stage conventionné :** 3 mois à pourvoir à compter du mois d'avril 2019

**Rémunération :** gratification mensuelle + remboursement partiel du pass navigo

**Relations hiérarchiques et fonctionnelles**

- Le chargé de mission publications et communication et la directrice du CEET
- L'ingénieure de recherche de l'axe « Changements organisationnels, travail et emploi », responsable des sites à administrer

**Candidature à envoyer avant le 19/02/2019 à :**

[bilel.osmane@lecnam.net](mailto:bilel.osmane@lecnam.net) avec copie : [christine.leprin@lecnam.net](mailto:christine.leprin@lecnam.net) ; [sylvie.hamon-cholet@lecnam.net](mailto:sylvie.hamon-cholet@lecnam.net)